

УТВЕРЖДЕНО

и.о. директора МБОУ СОШ №5

им. Героя России Клещенко В.П.

Воронина Е.В.

Приказ № 20 от 13.02.2023 г.



Политика обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы, сроки обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, их категории, объем, перечень обрабатываемых персональных данных и меры их защиты, сроки хранения в МБОУ СОШ №5 им. Героя России Клещенко В. П. (далее – образовательная организация).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в образовательной организации разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые образовательная организация обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Образовательная организация – оператор персональных данных – обязана:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно: не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является

субъект персональных данных, или иным соглашением между образовательной организацией и субъектом персональных данных.

1.6. Образовательная организация вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, родители, законные представители обучающихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять образовательной организации достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом образовательной организации.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от образовательной организации уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие образовательной организации в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных образовательной организацией являются:

2.1.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализация дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с законодательством и уставом образовательной организации;

2.1.2. обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в образовательной организации являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми образовательная организация осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью образовательной организации.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в образовательной организации также являются договоры с физическими лицами, заявления (доверенности и т.п.) родителей (законных представителей) обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Образовательная организация обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц, указанных в заявлениях (доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц – посетителей образовательной организации.

4.2. Биометрические персональные данные образовательная организация обрабатывает исключительно на основании согласия в письменной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, установленных законодательством. Образовательная организация не вправе отказывать в оказании услуг в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных

данных, если в соответствии с федеральным законом получение образовательной организацией согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

4.3. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, безопасности обучающихся, создания благоприятных условий для их разностороннего развития;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе выполнение функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета.

4.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в образовательной организации соответствуют и должны соответствовать заявленным целям обработки.

4.5. Образовательная организация для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с законодательством и уставом образовательной организации обрабатывает:

4.5.1. общедоступные персональные данные обучающихся: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка; данные из документов: свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя, документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, паспорта; документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства; документа, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации; аттестата; документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации); родителей (законных представителей) обучающихся: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства и (или) адрес места пребывания; адрес электронной почты, номера телефонов; сведения из документов: удостоверяющего личность; документов для предоставления льгот; физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства и (или) адрес места пребывания; контактные телефоны; сведения из документов: паспорта или другого документа, удостоверяющего личность; физических лиц – посетителей образовательной

организации: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, сведения из документа, удостоверяющего личность;

4.5.2. специальные персональные данные обучающихся (сведения из заключения психолого-медико-педагогической комиссии; индивидуальной программы реабилитации, медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой; медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, иных медицинских заключений; информированных согласий на медосмотр) только на основании и согласно требованиям федеральных законов;

4.5.3. биометрические персональные данные обучающихся (фотографии).

Способы обработки: без использования средств автоматизации, а также с использованием средств автоматизации, смешанная обработка.

Сроки обработки персональных данных определяются пп.5.3.3 Политики, их хранение – п.5.4 Политики, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки – разделом 6 Политики.

4.6. Образовательная организация для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получения образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества обрабатывает общедоступные персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; возраст; гражданство; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации; адрес места жительства и (или) регистрации; паспортные данные; сведения о воинском учете; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о трудовой деятельности; иные сведения, которые относятся к трудовой деятельности работника), специальные персональные данные (сведения об инвалидности, состоянии здоровья, наличии судимости в объеме и при наличии требований, установленном действующим законодательством), биометрические персональные данные (фотографии) следующих субъектов: работников, в том числе бывших; кандидатов на замещение вакантных должностей; родственников работников, в том числе бывших способами: без использования средств автоматизации, а также с использованием средств автоматизации, смешанным способом. Сроки обработки персональных данных определяются пп.5.3.3 Политики, их хранение – п.5.4 Политики, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки – разделом 6 Политики.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Образовательная организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные образовательная организация получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей).

5.2.2. Образовательная организация сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения образовательной организацией возложенных на нее законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. Образовательная организация обрабатывает персональные данные без использования средств автоматизации, а также с использованием средств автоматизации в программе «Сетевой город. Образование.», «Е-слуги», смешанным способом.

5.3.3. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. образовательная организация хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в образовательной организации, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. Образовательная организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. Образовательная организация передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях: субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных; передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. Образовательная организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в образовательной организации относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, лиц, ответственных за обработку персональных данных (с оформлением обязательства). В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в образовательной организации требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к

защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами образовательной организации по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.

7.2. Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

- 8.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных образовательная организация актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.
- 8.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.
- 8.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 8.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.
- 8.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.
- 8.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя. Уничтожению подлежат и все резервные копии данных, в том числе на внешних носителях информации.
- 8.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя образовательная организация сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.